**APÊNDICE X - DESCRIÇÃO DOS CASOS DE TESTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF01 | **No. do teste:** CT01 | **Nome do Teste:** Cadastrar escola sem preencher o campo nome da escola. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web.  2 - Selecionar o menu “Opções”.  3 – Selecionar em “Cadastro - Escola”.  4 - Preencher os campos, exceto o “Nome da escola.”  5 – Selecionar a opção “Cadastre”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:**  Código MEC: 12345678  **Diretor(a):** Eustácio Vigueira  **E-mail da escola:** escolajoaodepaula@hotmail.com  **Senha:**  12345678Jp  **Repita a senha:**  12345678Jp | | |
| **Saída(s) esperada(s):** Abaixo do campo **Nome da escola** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** O usuário deve estar na página de criação de escola. | | |

**QUADRO 1 - Descrição do Caso de Teste CT01**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF01 | **No. do teste:** CT02 | **Nome do Teste:** Cadastrar escola sem preencher o campo código MEC |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web.  2 - Selecionar o menu “Opções”.  3 - Selecionar em “Cadastro - Escola”.  4 - Preencher os campos, exceto o “código MEC”.  5 - Selecionar a opção “Cadastre”. | | |
| **Entrada(s): Nome da escola:** Escola Estadual João de Paula  **Diretor(a):** Eustácio Vigueira  **E-mail da escola:** escolajoaodepaula@hotmail.com  **Senha:** 12345678Jp  **Repita a senha:** 12345678Jp | | |
| **Saída(s) esperada(s):** Abaixo do campo **Código MEC** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo” | | |
| **Dependência(s):** O usuário deve estar na página de criação de escola. | | |

**QUADRO 2 - Descrição do Caso de Teste CT02**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF01 | **No. do teste:** CT03 | **Nome do Teste:** Cadastrar escola sem preencher o campo Diretor(a). |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web.  2 - Selecionar o menu “Opções”.  3 - Selecionar em “Cadastro - Escola”.  4 - Preencher os campos, exceto o “Diretor(a)”.  5 - Selecionar a opção “Cadastre”. | | |
| **Entrada(s): Nome da escola:** Escola Estadual João de Paula  **Código MEC:** 12345678  **E-mail da escola:** escolajoaodepaula@hotmail.com  **Senha:** 1234567Jp  **Repita a senha:** 1234567Jp | | |
| **Saída(s) esperada(s):** Abaixo do campo **Diretor(a)** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo” | | |
| **Dependência(s):** O usuário deve estar na página de criação de escola. | | |

**QUADRO 3 - Descrição do Caso de Teste CT03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF01 | **No. do teste:** CT04 | **Nome do Teste:** Cadastrar escola sem preencher o campo E-mail da escola. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web.  2 - Selecionar o menu “Opções”.  3 - Selecionar em “Cadastro - Escola”.  4 - Preencher os campos, exceto o “E-mail da escola”.  5 - Selecionar a opção “Cadastre”. | | |
| **Entrada(s): Nome da escola:** Escola Estadual João de Paula  **Código MEC:** 12345678  **Diretor(a):** Eustácio Vigueira  **Senha:** 1234567Jp  **Repita a senha:** 1234567Jp | | |
| **Saída(s) esperada(s):** Abaixo do campo **E-mail da escola** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo” | | |
| **Dependência(s):** O usuário deve estar na página de criação de escola. | | |

**QUADRO 4 - Descrição do Caso de Teste CT04**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF01 | **No. do teste:** CT05 | **Nome do Teste:** Cadastrar escola sem preencher o campo Senha. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web.  2 - Selecionar o menu “Opções”.  3 - Selecionar em “Cadastro - Escola”.  4 - Preencher os campos, exceto o “Senha”.  5 - Selecionar a opção “Cadastre”. | | |
| **Entrada(s): Nome da escola:** Escola Estadual João de Paula  **Código MEC:** 12345678  **Diretor(a):** Eustácio Vigueira  **E-mail da escola:** escolajoaodepaula@hotmail.com  **Repita a senha:** 1234567Jp | | |
| **Saída(s) esperada(s):** Abaixo do campo **Senha** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo” | | |
| **Dependência(s):** O usuário deve estar na página de criação de escola. | | |

**QUADRO 5 - Descrição do Caso de Teste CT05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF01 | **No. do teste:** CT06 | **Nome do Teste:** Cadastrar escola sem preencher o campo Repetir a Senha. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web.  2 - Selecionar o menu “Opções”.  3 - Selecionar em “Cadastro - Escola”.  4 - Preencher os campos, exceto o “Repita a senha”.  5 - Selecionar a opção “Cadastre”. | | |
| **Entrada(s): Nome da escola**: Escola Estadual João de Paula  **Código MEC:** 12345678  **Diretor(a):** Eustácio Vigueira  **E-mail da escola:** escolajoaodepaula@hotmail.com  **Senha:** 1234567Jp | | |
| **Saída(s) esperada(s):** Abaixo do campo **Repita a Senha** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo” | | |
| **Dependência(s):** O usuário deve estar na página de criação de escola. | | |

**QUADRO 6 - Descrição do Caso de Teste CT06**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF01 | **No. do teste:** CT07 | **Nome do Teste:** Cadastrar escola com sucesso. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web.  2 - Selecionar o menu “Opções”.  3 - Selecionar em “Cadastro - Escola”.  4 - Preencher todos os campos.  5 - Selecionar a opção “Cadastre”. | | |
| **Entrada(s): Nome da escola:** Escola Estadual João de Paula  **Código MEC:** 12345678  **Diretor(a):** Eustácio Vigueira  **E-mail da escola:** escolajoaodepaula@hotmail.com  **Senha:** 1234567Jp  **Repita a senha:** 1234567Jp | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Será mostrado a mensagem:  Obrigado por se cadastrar!  O cadastro será autorizado após consulta à base de dados do MEC.  Caso os dados estejam corretos, iremos enviar um e-mail para que você complete seus dados e assim iremos liberar seu acesso. | | |
| **Dependência(s):** O usuário deve estar na página de criação de escola. | | |

**QUADRO 7 - Descrição do Caso de Teste CT07**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF01 | **No. do teste:** CT08 | **Nome do Teste:** Cadastrar escola com um nome já existente. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web.  2 - Selecionar o menu “Opções”.  3 - Selecionar em “Cadastro - Escola”.  4 - Preencher todos os campos, inserindo um nome de escola que criada.  5 - Selecionar a opção “Cadastre”. | | |
| **Entrada(s): Nome da escola:** Escola Estadual João de Paula  **Código MEC:** 12345678  **Diretor(a):** Eustácio Vigueira  **E-mail da escola:** escolajoaodepaula@hotmail.com  **Senha:** 1234567Jp  **Repita a senha:** 1234567Jp | | |
| **Saída(s) esperada(s):** não deverá ser aceito, exibirá a seguinte mensagem: “Esse nome de escola já existe.” | | |
| **Dependência(s):** Caso de teste CT07. | | |

**QUADRO 8 - Descrição do Caso de Teste CT08**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF01 | **No. do teste:** CT09 | **Nome do Teste:** Cadastrar escola com um código MEC já existente.. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web.  2 - Selecionar o menu “Opções”.  3 - Selecionar em “Cadastro - Escola”.  4 - Preencher todos os campos, inserindo um código MEC já criado.  5 - Selecionar a opção “Cadastre”. | | |
| **Entrada(s): Nome da escola:** Escola Estadual João de Paula II  **Código MEC:** 12345678  **Diretor(a):** Marcelo Candito  **E-mail da escola:** escolajoaodepaula2@hotmail.com  **Senha:** 1234567JpII  **Repita a senha:** 1234567JpII | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  mensagem “Esse código MEC já existe”. | | |
| **Dependência(s):** Caso de teste CT07. | | |

**QUADRO 9 - Descrição do Caso de Teste CT09**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF01 | **No. do teste:** CT10 | **Nome do Teste:** Cadastrar escola com um E-mail já existente. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web.  2 - Selecionar o menu “Opções”.  3 - Selecionar em “Cadastro - Escola”.  4 - Preencher todos os campos, inserindo um E-mail já criado.  5 - Selecionar a opção “Cadastre”. | | |
| **Entrada(s): Nome da escola:** Escola Estadual João de Paula II  **Código MEC:** 12312378  **Diretor(a):** Marcelo Candito  **E-mail da escola:** escolajoaodepaula@hotmail.com  **Senha:** 1234567JpII  **Repita a senha:** 1234567JpII | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  mensagem “Esse E-mail já está sendo utilizado.”. | | |
| **Dependência(s):** Caso de teste CT07. | | |

**QUADRO 10 - Descrição do Caso de Teste CT10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF02 | **No. do teste:** CT11 | **Nome do Teste:** Efetuar Autenticação da Escola com sucesso. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login de Escola.  2 - Preencher os campos “Código MEC” e “Senha”.  3 - Selecionar a opção “Entrar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código MEC:** 11112222  **Senha:** 123456789 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  mensagem “Login efetuado com sucesso”. | | |
| **Dependência(s):** Caso de teste CT07. | | |

**QUADRO 11 - Descrição do Caso de Teste CT11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF02 | **No. do teste:** CT12 | **Nome do Teste:** Efetuar Autenticação da Escola com código MEC inválido. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login de Escola.  2 - Preencher os campos “Código MEC” e “Senha”.  3 - Selecionar a opção “Entrar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código MEC:** 55667788  **Senha:** 1234567Jp | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  mensagem “Código MEC inexistente”. | | |
| **Dependência(s):** Caso de teste CT07. | | |

**QUADRO 12 - Descrição do Caso de Teste CT12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF02 | **No. do teste:** CT13 | **Nome do Teste:** Efetuar Autenticação da Escola com Senha inválido. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login de Escola.  2 - Preencher os campos “Código MEC” e “Senha”.  3 - Selecionar a opção “Entrar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código MEC:** 11112222  **Senha:** 12345JJP | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  mensagem “Senha inválida”. | | |
| **Dependência(s):** Caso de teste CT07. | | |

**QUADRO 13 - Descrição do Caso de Teste CT13**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF02 | **No. do teste:** CT14 | **Nome do Teste:** Efetuar Autenticação da Escola sem preencher o campo “Código MEC”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login de Escola.  2 - Preencher o campo “Senha”.  3 - Selecionar a opção “Entrar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código MEC:**  **Senha:** 1234567Jp | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Código MEC** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo” | | |
| **Dependência(s):** Caso de teste CT07. | | |

**QUADRO 14 - Descrição do Caso de Teste CT14**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF02 | **No. do teste:** CT15 | **Nome do Teste:** Efetuar Autenticação da Escola sem preencher o campo Senha. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login de Escola.  2 - Preencher o campo “Código MEC”.  3 - Selecionar a opção “Entrar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código MEC:** 12345678  **Senha:** | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Senha** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo” | | |
| **Dependência(s):** Caso de teste CT07. | | |

**QUADRO 15 - Descrição do Caso de Teste CT15**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF03 | **No. do teste:** CT16 | **Nome do Teste:** Cadastrar Professor com sucesso. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da Escola.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Professores”  3 - Selecionar a opção “Cadastrar Professor”  4 - Preencher todos os campos.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Carlos Christian  **CPF:** 111.111.222-22  **Telefone:** (35) 22333-4455  **E-mail:** email1@email.com  **Endereço:** rua do eduq, 999, eduq bairro  **UF:** Minas Gerais-MG  **Município:** Santa Rita do Sapucaí  **CEP:** 37540-000 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Mensagem “Professor cadastrado, um código de acesso e senha foram enviados para o e-mail cadastrado”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07 e CT11 | | |

**QUADRO 16 - Descrição do Caso de Teste CT16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF03 | **No. do teste:** CT17 | **Nome do Teste:** Cadastrar Professor sem o campo “Nome”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da Escola.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Professores”  3 - Selecionar a opção “Cadastrar Professor”  4 - Preencher os campos exceto “Nome”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:**  **CPF:** 333.333.333-33  **Telefone:** (35) 33333-3333  **E-mail:** email2@email.com  **Endereço:** rua do eduq 2, 333, eduq bairro 2  **UF:** Minas Gerais-MG  **Município:** Santa Rita do Sapucaí  **CEP:** 37540-000 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Nome** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07 e CT11 | | |

**QUADRO 17 - Descrição do Caso de Teste CT17**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF03 | **No. do teste:** CT18 | **Nome do Teste:** Cadastrar Professor sem o campo CPF. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da Escola.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Professores”  3 - Selecionar a opção “Cadastrar Professor”  4 - Preencher os campos exceto “CPF”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Carlos Teste  **CPF:**  **Telefone:** (35) 33333-3333  **E-mail:** email2@email.com  **Endereço:** rua do eduq 2, 333, eduq bairro 2  **UF:** Minas Gerais-MG  **Município:** Santa Rita do Sapucaí  **CEP:** 37540-000 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **CPF** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07 e CT11 | | |

**QUADRO 18 - Descrição do Caso de Teste CT18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF03 | **No. do teste:** CT19 | **Nome do Teste:** Cadastrar Professor sem o campo Telefone. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da Escola.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Professores”  3 - Selecionar a opção “Cadastrar Professor”  4 - Preencher os campos exceto “Telefone”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Carlos Teste  **CPF:** 333.333.333-33  **Telefone:**  **E-mail:** email2@email.com  **Endereço:** rua do eduq 2, 333, eduq bairro 2  **UF:** Minas Gerais-MG  **Município:** Santa Rita do Sapucaí  **CEP:** 37540-000 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Telefone** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07 e CT11 | | |

**QUADRO 19 - Descrição do Caso de Teste CT19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF03 | **No. Do teste:** CT20 | **Nome do Teste:** Cadastrar Professor sem o campo Telefone. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da Escola.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Professores”  3 - Selecionar a opção “Cadastrar Professor”  4 - Preencher os campos exceto “Telefone”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Carlos Teste  **CPF:** 333.333.333-33  **Telefone:**  **E-mail:** email2@email.com  **Endereço:** rua do eduq 2, 333, eduq bairro 2  **UF:** Minas Gerais-MG  **Município:** Santa Rita do Sapucaí  **CEP:** 37540-000 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Telefone** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07 e CT11 | | |

**QUADRO 20 - Descrição do Caso de Teste CT20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF03 | **No. do teste:** CT21 | **Nome do Teste:** Cadastrar Professor sem o campo E-mail. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da Escola.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Professores”  3 - Selecionar a opção “Cadastrar Professor”  4 - Preencher os campos exceto “E-mail”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Carlos Teste  **CPF:** 333.333.333-33  **Telefone:** (35) 33333-3333  **E-mail:**  **Endereço:** rua do eduq 2, 333, eduq bairro 2  **UF:** Minas Gerais-MG  **Município:** Santa Rita do Sapucaí  **CEP:** 37540-000 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **E-mail** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07 e CT11 | | |

**QUADRO 21 - Descrição do Caso de Teste CT21**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF03 | **No. do teste:** CT22 | **Nome do Teste:** Cadastrar Professor sem o campo Endereço. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da Escola.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Professores”  3 - Selecionar a opção “Cadastrar Professor”  4 - Preencher os campos exceto “Endereço”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Carlos Teste  **CPF:** 333.333.333-33  **Telefone:** (35) 33333-3333  **E-mail:** email2@email.com  **Endereço:**  **UF:** Minas Gerais-MG  **Município:** Santa Rita do Sapucaí  **CEP:** 37540-000 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Endereço** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07 e CT11 | | |

**QUADRO 22 - Descrição do Caso de Teste CT22**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF03 | **No. do teste:** CT23 | **Nome do Teste:** Cadastrar Professor sem o campo UF. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da Escola.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Professores”  3 - Selecionar a opção “Cadastrar Professor”  4 - Preencher os campos exceto “UF”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Carlos Teste  **CPF:** 333.333.333-33  **Telefone:** (35) 33333-3333  **E-mail:** email2@email.com  **Endereço:** rua do eduq 2, 333, eduq bairro 2  **UF:**  **Município:** Santa Rita do Sapucaí  **CEP:** 37540-000 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **UF** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07 e CT11 | | |

**QUADRO 23 - Descrição do Caso de Teste CT23**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF03 | **No. do teste:** CT24 | **Nome do Teste:** Cadastrar Professor sem o campo Município. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da Escola.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Professores”  3 - Selecionar a opção “Cadastrar Professor”  4 - Preencher os campos exceto “Município”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Carlos Teste  **CPF:** 333.333.333-33  **Telefone:** (35) 33333-3333  **E-mail:** email2@email.com  **Endereço:** rua do eduq 2, 333, eduq bairro 2  **UF:** Minas Gerais-MG  **Município:**  **CEP:** 37540-000 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Município** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07 e CT11 | | |

**QUADRO 24 - Descrição do Caso de Teste CT24**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF03 | **No. do teste:** CT25 | **Nome do Teste:** Cadastrar Professor sem o campo CEP. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da Escola.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Professores”  3 - Selecionar a opção “Cadastrar Professor”  4 - Preencher os campos exceto “CEP”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Carlos Teste  **CPF:** 333.333.333-33  **Telefone:** (35) 33333-3333  **E-mail:** email2@email.com  **Endereço:** rua do eduq 2, 333, eduq bairro 2  **UF:** Minas Gerais-MG  **Município:** Santa Rita do Sapucaí  **CEP:** | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **CEP** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07 e CT11 | | |

**QUADRO 25 - Descrição do Caso de Teste CT25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF05 | **No. do teste:** CT26 | **Nome do Teste:** Efetuar Autenticação do Professor com sucesso. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login do Professor.  2 - Preencher os campos “Código de acesso” e “Senha”.  3 - Selecionar a opção “Entrar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código de acesso:** 11111111  **Senha:** 02248233 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Entrar na página de DashBoard do professor sendo exibido o painel de controle. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11( coletar o Código de acesso e Senha no email)  e CT16, | | |

**QUADRO 26 - Descrição do Caso de Teste CT26**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF05 | **No. do teste:** CT27 | **Nome do Teste:** Efetuar Autenticação do Professor sem o campo Código de acesso. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login do Professor.  4 - Preencher somente o campo “Senha”.  5 - Selecionar a opção “Entrar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código de acesso:**  **Senha:** 02248233 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Código de acesso** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 e CT16 | | |

**QUADRO 27 - Descrição do Caso de Teste CT27**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF05 | **No. do teste:** CT28 | **Nome do Teste:** Efetuar Autenticação do Professor sem o campo Senha. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login do Professor.  2 - Preencher somente o campo “Código de acesso”.  3 - Selecionar a opção “Entrar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código de acesso:** 11111111  **Senha:** | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Senha** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 e CT16 | | |

**QUADRO 28 - Descrição do Caso de Teste CT28**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF05 | **No. do teste:** CT29 | **Nome do Teste:** Efetuar Autenticação do Professor com o Código de acesso inválido. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login do Professor.  2 - Preencher somente o campo “Código de acesso”.  3 - Selecionar a opção “Entrar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código de acesso:** 12  **Senha:** 02248233 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Código de acesso** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Còdigo de acesso inválido”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 e CT16 | | |

**QUADRO 29 - Descrição do Caso de Teste CT29**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF05 | **No. do teste:** CT30 | **Nome do Teste:** Efetuar Autenticação do Professor com a Senha inválida. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login do Professor.  2 - Preencher somente o campo “Código de acesso”.  3 - Selecionar a opção “Entrar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código de acesso:** 11111111  **Senha:** 12 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Senha** deverá aparecer um alerta com a seguinte descrição: “Preencha este campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 e CT16 | | |

**QUADRO 30 - Descrição do Caso de Teste CT30**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF06 | **No. do teste:** CT31 | **Nome do Teste:** Alterar Senha com sucesso |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard do Professor.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Perfil”.  3 - Selecionar a opção “Alterar Senha”.  4 - Preencher todos campos necessários.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Informe sua senha atual:** 02248233  **Informe a nova senha:** 12345678  **Confirme sua senha:** 12345678 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  mensagem “Senha alterada!”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT16, CT26 | | |

**QUADRO 31 - Descrição do Caso de Teste CT31**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF06 | **No. do teste:** CT32 | **Nome do Teste:** Alterar Senha com o campo “Informe sua senha atual” inválido. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard do Professor.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Perfil”.  3 - Selecionar a opção “Alterar Senha”.  4 - Preencher todos campos necessários.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Informe sua senha atual:** 11111  **Informe a nova senha:** 12345678  **Confirme sua senha:** 12345678 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  mensagem “Necessário informar a senha atual. Tente novamente”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT16, CT26 | | |

**QUADRO 32 - Descrição do Caso de Teste CT32**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF06 | **No. do teste:** CT33 | **Nome do Teste:** Alterar Senha com o campo “Informe sua senha atual” diferente do “Confirme sua senha”.. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard do Professor.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Perfil”.  3 - Selecionar a opção “Alterar Senha”.  4 - Preencher todos campos necessários.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Informe sua senha atual:** 12345678  **Informe a nova senha:** 11111111  **Confirme sua senha:** 2222222 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Informe a nova senha** será exibido uma mensagem “Senha inválida”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT16, CT26 | | |

**QUADRO 33 - Descrição do Caso de Teste CT33**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF06 | **No. do teste:** CT34 | **Nome do Teste:** Alterar Senha sem preencher o campo “Informe sua senha atual”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard do Professor.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Perfil”.  3 - Selecionar a opção “Alterar Senha”.  4 - Preencher todos campos exceto “Informe sua senha atual”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Informe sua senha atual:**  **Informe a nova senha:** 12345678  **Confirme sua senha:** 12345678 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Informe sua senha atual** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT16, CT26 | | |

**QUADRO 34 - Descrição do Caso de Teste CT34**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF06 | **No. do teste:** CT35 | **Nome do Teste:** Alterar Senha sem preencher o campo “Informe sua nova senha”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard do Professor.  2 - Selecionar no menu lateral a opção “Perfil”.  3 - Selecionar a opção “Alterar Senha”.  4 - Preencher todos campos exceto “Informe sua nova senha”.  5 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Informe sua senha atual:** 11111111  **Informe a nova senha:**  **Confirme sua senha:** 12345678 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Informe a nova senha** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT16, CT26 | | |

**QUADRO 35 - Descrição do Caso de Teste CT35**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF07 | **No. do teste:** CT36 | **Nome do Teste:** Redefinir Senha com sucesso |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login do Professor.  2 - Selecionar “Esqueceu sua senha?”..  3 - Preencher o campo “Código MEC”.  4 - Selecionar a opção “Restaurar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código MEC:** 11111111 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Mensagem “Senha restaurada com sucesso”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT16 | | |

**QUADRO 36 - Descrição do Caso de Teste CT36**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF07 | **No. do teste:** CT37 | **Nome do Teste:** Redefinir Senha com Código MEC inválido |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login do Professor.  2 - Selecionar “Esqueceu sua senha?”..  3 - Preencher o campo “Código MEC”.  4 - Selecionar a opção “Restaurar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código MEC:** 12 | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Mensagem “Código MEC inválido”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT16 | | |

**QUADRO 37 - Descrição do Caso de Teste CT37**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF07 | **No. do teste:** CT38 | **Nome do Teste:** Redefinir Senha sem o código MEC |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de Login do Professor.  2 - Selecionar “Esqueceu sua senha?”..  3 - Deixar o campo “Código MEC” vazio.  4 - Selecionar a opção “Restaurar” | | |
| **Entrada(s):**  **Código MEC:** | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Código MEC** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT16 | | |

**QUADRO 38 - Descrição do Caso de Teste**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF10 | **No. do teste:** CT39 | **Nome do Teste:** Efetuar Saída com sucesso professor. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard do professor.  2 - Selecionar a opção “Professor” no canto superior direito.  3 - Selecionar a opção “Sair”. | | |
| **Entrada(s):**  **não há entradas** | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  será redirecionado para página de login de professor. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT16, CT26 | | |

**QUADRO 39 - Descrição do Caso de Teste**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF10 | **No. do teste:** CT40 | **Nome do Teste:** Cancelar Efetuar Saída. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard do professor.  2 - Selecionar a opção “Professor” no canto superior direito.  3 - Selecionar a opção “Cancelar”. | | |
| **Entrada(s):**  **não há entradas** | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  será redirecionado para página de DashBoard do professor. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT16, CT26 | | |

**QUADRO 40 - Descrição do Caso de Teste CT40**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF13 | **No. do teste:** CT41 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno com sucesso. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher todos os campos.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Joãozinho Filho  **Data de nascimento:** 06/09/2010  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do Responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 06/09/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Ativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Será exibido uma mensagem “Aluno matriculado”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 41 - Descrição do Caso de Teste CT41**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF13 | **No. do teste:** CT42 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno sem o campo “Nome”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher os campos exceto o campo “Nome”.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:**  **Data de nascimento:** 06/09/2010  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do Responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 06/09/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Ativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Nome** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 42 - Descrição do Caso de Teste CT42**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF13 | **No. do teste:** CT43 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno sem o campo “Data de nascimento”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher os campos exceto o campo “Nome”.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Joãozinho Filho  **Data de nascimento:**  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do Responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 06/09/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Ativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Data de nascimento** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 43 - Descrição do Caso de Teste CT43**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF13 | **No. do teste:** CT44 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno sem o campo “CPF do aluno”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher os campos exceto o campo “CPF do aluno”.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Joãozinho Filho  **Data de nascimento:** 06/09/2010  **CPF do aluno:**  **CPF do Responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 06/09/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Ativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **CPF do aluno** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 44 - Descrição do Caso de Teste CT44**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF13 | **No. do teste:** CT45 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno sem o campo “CPF do Responsável”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher os campos exceto o campo “CPF do responsável”.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Joãozinho Filho  **Data de nascimento:** 06/09/2010  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do responsável:**  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 06/09/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Ativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **CPF do responsável** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 45 - Descrição do Caso de Teste CT45**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF13 | **No. do teste:** CT46 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno sem o campo “Matrícula”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher os campos exceto o campo “CPF do responsável”.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Joãozinho Filho  **Data de nascimento:** 06/09/2010  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:**  **Data da Matrícula:** 06/09/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Ativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Matrícula** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 46 - Descrição do Caso de Teste CT46**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF13 | **No. do teste:** CT47 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno sem o campo “Data da Matrícula”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher os campos exceto o campo “Data da Matrícula”.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Joãozinho Filho  **Data de nascimento:** 06/09/2010  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:**  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Ativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Data da Matrícula** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 47 - Descrição do Caso de Teste CT47**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** 48 | **No. do teste:** CT48 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno sem o campo “Nome da mãe”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher os campos exceto o campo “Nome da mãe”.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Joãozinho Filho  **Data de nascimento:** 06/09/2010  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 06/09/2019  **Nome da mãe:**  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Ativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Nome da mãe** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 48 - Descrição do Caso de Teste CT48**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF13 | **No. Do teste:** CT49 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno sem o campo “Nome do Pai”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher os campos exceto o campo “Nome do pai”.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Joãozinho Filho  **Data de nascimento:** 06/09/2010  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 06/09/2019  **Nome da mãe:** Maria Mãe  **Nome do pai:**  **Situação do aluno:** Ativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Nome do pai** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 49 - Descrição do Caso de Teste CT49**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF13 | **No. do teste:** CT50 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno sem o campo “Situação do aluno”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher os campos exceto o campo “Situação do aluno”.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Joãozinho Filho  **Data de nascimento:** 06/09/2010  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 06/09/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:**  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Situação do aluno** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 50 - Descrição do Caso de Teste CT50**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF13 | **No. do teste:** CT51 | **Nome do Teste:** Cadastrar Aluno sem o campo “Responsável”. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Matricular Aluno”.  4 - Preencher os campos exceto o campo “Responsável”.  5 - Selecionar a opção “Salvar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** Joãozinho Filho  **Data de nascimento:** 06/09/2010  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 06/09/2019  **Nome da mãe: Maria mãe**  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Ativo  **Responsável:** | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Abaixo do campo **Responsável** será exibido uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11 | | |

**QUADRO 51 - Descrição do Caso de Teste CT51**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF15 | **No. do teste:** CT52 | **Nome do Teste:** Alterar Cadastro de Aluno com sucesso |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Listar alunos”.  4 - Selecionar a opção o “ícone de editar aluno”.  5 - Preencher os campos.  6 - Selecionar a opção “Editar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** João Filho  **Data de nascimento:** 11/11/2011  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 11/11/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Inativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Mensagem “Dados aluno editado com sucesso!”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT41 | | |

**QUADRO 52 - Descrição do Caso de Teste CT52**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF15 | **No. do teste:** CT53 | **Nome do Teste:** Alterar Cadastro de Aluno com CPF do aluno inválido |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Listar alunos”.  4 - Selecionar a opção o “ícone de editar aluno”.  5 - Selecionar a opção “Editar”.  6 - Preencher o campo “CPF do aluno” com dados inválidos.  7 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** João Filho  **Data de nascimento:** 11/11/2011  **CPF do aluno: 12**  **CPF do responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 11/11/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Inativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):** Abaixo do campo **CPF do aluno** será exibida uma mensagem de alerta “CPF inválido, tente novamente”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT41 | | |

**QUADRO 53 - Descrição do Caso de Teste CT53**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF15 | **No. do teste:** CT54 | **Nome do Teste:** Alterar Cadastro de Aluno com CPF do responsável inválido |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Listar alunos”.  4 - Selecionar a opção o “ícone de editar aluno”.  5 - Selecionar a opção “Editar”.  6 - Preencher os campos.  7 - Selecionar a opção “Salvar” | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** João Filho  **Data de nascimento:** 11/11/2011  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do responsável: 12**  **Matrícula:** 101  **Data da Matrícula:** 11/11/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Inativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Saída(s) esperada(s):** Abaixo do campo **CPF do responsável** será exibida uma mensagem de alerta “CPF inválido, tente novamente”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT41 | | |

**QUADRO 54 - Descrição do Caso de Teste CT54**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF15 | **No. do teste:** CT55 | **Nome do Teste:** Alterar Cadastro de Aluno com algum campo faltante. |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Listar alunos”.  4 - Selecionar a opção o “ícone de editar aluno”.  5 - Selecionar a opção “Editar”.  6 - Preencher os campos deixando qualquer campo vazio | | |
| **Entrada(s):**  **Nome:** João Filho  **Data de nascimento:** 11/11/2011  **CPF do aluno:** 111.111.111-11  **CPF do responsável:** 222.222.222-22  **Matrícula:**  **Data da Matrícula:** 11/11/2019  **Nome da mãe:** Maria mãe  **Nome do pai:** João Pai  **Situação do aluno:** Inativo  **Responsável:** Maria | | |
| **Para qualquer campo que seja deixado vazio será mostrado um alerta.**  **Saída(s) esperada(s):** Abaixo do campo **Matrícula** será exibida uma mensagem de alerta “Preencha esse campo”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT41 | | |

**QUADRO 55 - Descrição do Caso de Teste CT55**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF14 | **No. do teste:** CT56 | **Nome do Teste:** Excluir Aluno com sucesso |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Listar alunos”.  4 - Selecionar a opção o “ícone da lixeira”.  5 - Selecionar a opção “Excluir”. | | |
| **Entrada(s):**  **Não há entradas** | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Mensagem: “Aluno excluído com sucesso”. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT41 | | |

**QUADRO 56 - Descrição do Caso de Teste CT56**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item:** RF14 | **No. do teste:** CT57 | **Nome do Teste:** Cancelar Excluir Aluno |
| **Fluxo de Execução:**  1 - Acessar o sistema web na tela de DashBoard da escola..  2 - Selecionar a opção “Alunos” no menu lateral.  3 - Selecionar a opção “Listar alunos”.  4 - Selecionar a opção o “ícone do lixo”.  5 - Selecionar a opção “Cancelar”. | | |
| **Entrada(s):**  **Não há entradas** | | |
| **Saída(s) esperada(s):**  Será direcionado para Dashboard excluir aluno. | | |
| **Dependência(s):** Casos de teste CT07, CT11, CT41 | | |

**QUADRO 57 - Descrição do Caso de Teste CT57**